

Uchwała nr 42/VI/2011
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 29 czerwca 2011 roku 2011 r.

w sprawie: zasad udzielania zwolnień z opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat UJ postanawia, co następuje:

§ 1

1. Student lub doktorant może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne.
2. Warunki zwolnienia z opłaty za studia podyplomowe określa Ramowy Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim przyjęty przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwałą nr 13/III/2009 z dnia 25 marca 2009 r. z późn. zm.

3.

§ 2

1. Student lub doktorant może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek, w następujących przypadkach:
 - a) istotnego pogorszenia sytuacji materialnej w rodzinie studenta lub doktoranta w odniesieniu do poprzedniego roku a dochód netto na jednego członka w rodzinie studenta lub doktoranta nie przekracza 500 zł miesięcznie;
 - b) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - c) wyjazdu na stypendium w ramach programu MOST i Erasmus;
 - d) w wypadkach losowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3. Przed złożeniem wniosku student może zwrócić się o opinię właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego.
3. W przypadku studiów trzeciego stopnia wniosek należy złożyć za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich. Po zaopiniowaniu wniosku kierownik studiów doktoranckich przekazuje go niezwłocznie kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Uzyskanie zwolnienia za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a), istotne pogorszenie sytuacji materialnej dokumentuje się poprzez złożenie:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i

wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jagiellońskiego;

- b) innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej;
- c) opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit b):

- a) student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,75.
- b) doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika studiów doktoranckich, potwierdzającej uzyskanie wybitnych wyników w nauce.
- c)

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 wnioski, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy złożyć w terminie:
 - a. do 20 września w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze zimowym oraz w całym roku akademickim,
 - b. do 31 stycznia w przypadku wniosków dotyczących opłat za świadczone usługi edukacyjne w semestrze letnim.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1, najpóźniej do 30 września, gdy wniosek dotyczy semestru zimowego lub całego roku akademickiego, oraz do 15 lutego, gdy dotyczy semestru letniego, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wnioski składane po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 nie podlegają rozpoznaniu.
4. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku nadzwyczajnego powtarzania przedmiotu w trakcie tego samego roku studiów należy złożyć na 7 dni przed rozpoczęciem korzystania przez studenta z usługi.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 4 przed rozpoczęciem korzystania przez studenta z usługi.
- 6.

§ 4

1. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, tj. dziekan wydziału, biorąc pod uwagę sytuację finansową podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora UJ.
3. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- 4.

§ 5

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki międzywydziałowej lub jednostki pozawydziałowej.

§ 6

1. Traci moc uchwała nr 41/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie: zasad udzielania zwolnień i rozkładania na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. W zakresie zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne traci moc uchwała nr 42/VI/2009 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie: szczegółowych zasad pobierania opłat oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub części z tych opłat na niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia.
- 3.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.