

**Uchwała nr 151/XI/2014**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 26 listopada 2014 r.**

**w sprawie: wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających**

Działając na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, oraz § 24 pkt 4) Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, mając na uwadze konieczność ujednoczenia zasad tworzenia programów kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim Senat UJ postanawia, co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) poziom kształcenia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) studia pierwszego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 3) studia drugiego stopnia – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 4) jednolite studia magisterskie – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 5) studia podyplomowe – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;

- 6) kurs dokształcający – krótka forma kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy, uzyskanie lub rozwinięcie umiejętności lub kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 8) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 9) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
- 10) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
- 11) profil praktyczny – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;
- 12) profil ogólnoakademicki – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 13) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału studentów i nauczycieli akademickich – zajęcia odbywane przy jednoczesnej obecności prowadzącego oraz studentów.

## § 2

1. Studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Jagiellońskim są prowadzone w ramach kierunku studiów.
2. Kierunek studiów może być prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną albo łącznie przez kilka takich jednostek.
3. Kierunek studiów jest realizowany w sposób określony przez program kształcenia.

4. Podstawowa jednostka organizacyjna posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego może prowadzić studia na uchwalonym przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom tej jednostki do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, przy jednoczesnym spełnieniu wymogów dotyczących minimum kadrowego dla danego kierunku studiów określonych odrębnymi przepisami. Uchwała Senatu określa efekty kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia. W przypadku kierunków studiów wymienionych w art. 9b ustawy, uchwała Senatu uwzględnia standardy kształcenia określone dla tych kierunków.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, spełniająca wymogi dotyczące minimum kadrowego dla danego kierunku studiów określone odrębnymi przepisami, która:
  - 1) posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać uprawnienie do prowadzenia, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonym przez Senat Uczelni:
    - a) studiów o profilu praktycznym na tym kierunku i określonym poziomie kształcenia,
    - b) studiów o profilu ogólnoakademickim na tym kierunku i określonym poziomie kształcenia.
  - 2) nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać uprawnienie do prowadzenia, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonym przez Senat Uczelni:
    - a) studiów o profilu praktycznym na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
    - b) studiów o profilu ogólnoakademickim na określonym kierunku i poziomie kształcenia, jeżeli:
      - prowadzone na tym kierunku studia pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym uzyskały co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
      - spełnia wymagania dotyczące obsady kadrowej, określone w odrębnych przepisach,
      - prowadzi badania naukowe w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.

6. Podstawowym jednostkom organizacyjnym uczelni, o których mowa w ust. 5, uprawnienie do prowadzenia studiów nadaje, na wniosek rektora, w drodze decyzji, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, po zasięgnięciu opinii:
  - 1) Polskiej Komisji Akredytacyjnej – dotyczącej efektów kształcenia określonych przez Senat Uczelni oraz spełniania warunków dotyczących minimum kadrowego określonych w odrębnych przepisach;
  - 2) właściwego ministra nadzorującego uczelnię.
7. Program studiów o profilu praktycznym, obejmuje moduły zajęć powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
8. Program studiów o profilu ogólnoakademickim, obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z tym kierunkiem studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.
9. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może uchwalić program studiów w języku obcym będący odpowiednikiem studiów prowadzonych w języku polskim.
10. Na Uniwersytecie Jagiellońskim mogą być prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym w Uczelni przez podstawową jednostkę organizacyjną, mającą uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem.
11. Jeżeli prowadzenie indywidualnych studiów międzyobszarowych związane jest z udziałem więcej niż jednej podstawowej jednostki organizacyjnej, wymagane jest zawarcie porozumienia określającego warunki prowadzenia studiów.
12. Podstawowe jednostki organizacyjne dwóch lub więcej uczelni, spełniające warunki dotyczące minimum kadrowego określone odrębnymi przepisami, mogą na podstawie uchwał senatów tych uczelni prowadzić wspólnie kierunek studiów interdyscyplinarnych na określonym poziomie i profilu kształcenia, jeżeli posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, każda w ramach innej dyscypliny naukowej lub artystycznej odpowiadającej kierunkowi studiów interdyscyplinarnych.
13. Sposób prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 11, ich organizację oraz zasady finansowania tych studiów i rozliczania kosztów ich prowadzenia określa umowa zawarta między uczelniami.
14. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość jest regulowane odrębnymi przepisami.

15. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje dla każdego kierunku studiów, prowadzonego w jednostce, kierownika studiów. Zadaniem kierownika studiów jest zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie kierunku studiów.
16. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika studiów określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

### § 3

1. Na Uniwersytecie Jagiellońskim mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię, a także kursy kształcące.
2. Utworzenie studiów podyplomowych o programie wykraczającym poza zakres obszarów kształcenia, w obrębie których prowadzony jest na Uniwersytecie Jagiellońskim co najmniej jeden kierunek studiów wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydanej po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Celem prowadzenia studiów podyplomowych oraz kursów kształcących jest kształcenie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
4. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a program kształcenia na tych studiach umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna, prowadząca studia podyplomowe, jest zobowiązana do stworzenia programu studiów na studiach podyplomowych, a w szczególności do określenia sposobów sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia oraz ich dokumentacji.
6. Podstawowa jednostka organizacyjna, prowadząca kursy kształcące, jest zobowiązana do stworzenia programu studiów na kursach kształcących, a w szczególności do określenia sposobów sprawdzania i oceniania uzyskanych efektów kształcenia, przypisania punktów ECTS oraz dokumentacji efektów kształcenia.
7. Czas trwania kursu kształcącego oraz liczba punktów ECTS możliwa do uzyskania w wyniku realizacji kursu zależy od efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na danym kursie.
8. Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego powołuje kierownika studiów podyplomowych. Zadaniem kierownika studiów jest zarządzanie procesem dydaktycznym na studiach podyplomowych.
9. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza nauczyciela akademickiego do zarządzania procesem dydaktycznym na kursie kształcącym.

## **TWORZENIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW O OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA**

### **§4**

W procesie tworzenia programu kształcenia dla kierunku studiów podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:

- 1) zgodność kierunku studiów i programu kształcenia z misją i strategią Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz strategią jednostki;
- 2) potrzeby uzasadniające utworzenie planowanego kierunku studiów, w tym przede wszystkim potrzeby rynku pracy;
- 3) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 4) możliwości zainteresowania kandydatów planowanym kierunkiem studiów;
- 5) wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów;
- 6) doświadczenia i wzorce międzynarodowe;
- 7) prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim lub w innych uczelniach kierunki studiów realizowane w oparciu o programy kształcenia o efektach pokrewnych planowanemu kierunkowi;
- 8) koszty planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez Uczelnię lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania.

## **TWORZENIE PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH**

### **§ 5**

W procesie tworzenia programu kształcenia na studiach podyplomowych i kursach dokształcających podstawowa jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:

- 1) zgodność programu kształcenia z misją i strategią Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz strategią jednostki;
- 2) potrzeby uzasadniające utworzenie studiów podyplomowych, zorganizowanie kursu dokształcającego, w tym przede wszystkim potrzeby rynku pracy;
- 3) wyniki przeprowadzonej analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 4) możliwości zainteresowania kandydatów planowanymi studiami podyplomowymi, kursem dokształcającym;

- 5) prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim i innych uczelniach studia podyplomowe, kursy dokształcające realizowane w oparciu o programy kształcenia o efektach pokrewnych planowanym studiom podyplomowym lub planowanemu kursowi;
- 6) koszty planowanych studiów podyplomowych, kursów dokształcających i możliwości zbilansowania ich budżetu lub dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

## **PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW NA OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA**

### **§ 6**

1. Program kształcenia dla kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia obejmuje:
  - 1) opis zakładanych efektów kształcenia,
  - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia spełnia następujące wymagania:
  - 1) jest wewnętrznie spójny,
  - 2) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez studentów w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji,
  - 3) uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybrane z efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, z którego lub których został wyodrębniony kierunek studiów realizowany w sposób określony przez program kształcenia,
  - 4) został odniesiony do właściwych dla danego kierunku dziedzin nauki lub sztuki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych,
  - 5) zostały w nim uwzględnione wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz wyniki analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
  - 6) zostały w nim uwzględnione wzorce międzynarodowe,
  - 7) w przypadku studiów na kierunkach: lekarskim, lekarsko-dentystycznym, farmacja, pielęgniarstwo, położnictwo, weterynaria oraz architektura uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia zawarty w standardach kształcenia dla tych kierunków, określonych w odrębnych przepisach,

- 8) w przypadku kierunku studiów, w ramach którego prowadzone jest kształcenie przygotowujące do uzyskania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia zawarty w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera uwzględnia pełny zakres efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku, gdy podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadzi na danym kierunku i poziomie kształcenia studia o profilach ogólnoakademickim i praktycznym, opis zakładanych efektów kształcenia sporządza się odrębnie dla każdego profilu.
4. Program studiów dla kierunku studiów o określonym poziomie i profilu obejmuje następujące elementy:
- 1) określenie formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne),
  - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia,
  - 3) określenie modułów zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
  - 4) określenie sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia,
  - 5) plan studiów,
  - 6) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:
    - a) na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
    - b) w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,
    - c) w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych,
    - d) w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki,
  - 7) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać:
    - a) w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS,
    - b) w ramach zajęć z języka obcego,
    - c) w ramach zajęć z wychowania fizycznego,
  - 8) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów,



- 9) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki.
5. Program studiów powinien umożliwiać studentowi wybór modułów zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia.
6. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określa procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia.
7. W przypadku studiów na kierunkach, o których mowa w art. 9b ustawy program studiów musi spełniać warunki zawarte w standardach kształcenia dla tych kierunków, określonych w odrębnych przepisach.
8. W przypadku kierunku studiów, w ramach którego prowadzone jest kształcenie przygotowujące do uzyskania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu nauczyciela program studiów musi spełniać warunki zawarte w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonych w odrębnych przepisach.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejsze wytyczne stosuje się w zakresie nieuregulowanym w standardach kształcenia.

## § 7

1. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów dla profilu praktycznego, są prowadzone:
  - 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
  - 2) w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów;
  - 3) przez osoby, z których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.
2. Zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną są prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny.

## **§ 8**

1. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
2. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a podmiotem gospodarczym.
3. Umowa może określać:
  - 1) możliwość prowadzenia zajęć ze studentami, w szczególności praktycznych przez pracowników podmiotów gospodarczych;
  - 2) udział podmiotu gospodarczego w opracowaniu programu kształcenia;
  - 3) sposób dofinansowania studiów przez podmiot gospodarczy;
  - 4) efekty kształcenia;
  - 5) sposób realizacji praktyk i staży.

## **LICZBA SEMESTRÓW I LICZBA PUNKTÓW ECTS KONIECZNA DO UZYSKANIA KWALIFIKACJI ODPOWIADAJĄCEJ POZIOMOWI KSZTAŁCENIA**

## **§ 9**

1. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów, a studia inżynierskie co najmniej siedem semestrów.
2. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów.
3. Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

## **§ 10**

1. Projektując program studiów należy wziąć pod uwagę następujące warunki w zakresie przypisywania punktów ECTS:
  - 1) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25—30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;

- 2) punkty ECTS należy przypisać za:
    - a) zaliczenie każdego z modułów zajęć, w tym praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
    - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem studiów,
  - 3) student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk przewidzianych na danym kierunku studiów w danej podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni.
2. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku studiów wynosi co najmniej 60.
  3. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wyższych:
    - 1) dla studiów pierwszego stopnia – wynosi co najmniej 180,
    - 2) dla studiów drugiego stopnia – wynosi co najmniej 90,
    - 3) dla jednolitych studiów magisterskich – wynosi co najmniej 300 oraz 360 w systemie studiów sześcioletnich.

## **OKREŚLENIE MODUŁÓW ZAJĘĆ I SPOSOBÓW WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

### **§ 11**

Zdefiniowanie modułu zajęć wymaga uwzględnienia następujących elementów:

- 1) określenie celów kształcenia w obrębie modułu,
- 2) zdefiniowanie efektów kształcenia dla modułu (zgodnych z efektami kształcenia zakładanymi dla programu kształcenia), obejmujących kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 3) dobór adekwatnych metod sprawdzania i oceny efektów kształcenia oraz wyznaczenie zadań do wykonania przez studentów,
- 4) oszacowanie nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz przypisanie modułowi punktów ECTS,
- 5) wyznaczenie progów określających poziomy osiągnięcia efektów kształcenia i przyporządkowanie im stopni w obrębie skali ocen stosowanej na uczelni,
- 6) dobór metod kształcenia i uczenia się, adekwatnych do zakładanych efektów kształcenia.

## **PLAN STUDIÓW**

### **§ 12**

1. Plan studiów określa:
  - 1) czas trwania studiów (liczbę lat/semestrów);
  - 2) rozkład modułów zajęć (zajęć i grup zajęć) w poszczególnych semestrach/latach studiów;
  - 3) podstawowe formy prowadzenia zajęć i ich wymiar w semestrze/roku studiów (w odniesieniu do tych modułów zajęć, których realizacja odbywa się w formie zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów);
  - 4) liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia roku/semestru studiów;
  - 5) wymiar czasu praktyki zawodowej, jeżeli przewiduje ją program kształcenia dla danego roku/semestru.
2. Plan studiów może zawierać również inne wymagania wynikające ze specyfiki danego kierunku studiów.
3. W przypadku prowadzenia studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach tego samego kierunku studiów plan studiów należy ustalić odrębnie dla każdej z tych form.

## **WSKAŹNIKI ILOŚCIOWE DOTYCZĄCE PROGRAMU STUDIÓW**

### **§ 13**

Na Uniwersytecie Jagiellońskim ustala się następujące minimalne i maksymalne wartości procentowego udziału punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS wymaganej do uzyskania kwalifikacji danego poziomu:

- 1) Na studiach stacjonarnych co najmniej połowa programu studiów jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 2) Na studiach niestacjonarnych co najmniej czwarta część programu studiów jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 3) Sposób określania części programu kształcenia realizowanej w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów określi Rektor UJ w drodze zarządzenia;

- 4) Student musi uzyskać minimum 20% łącznej liczby punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia oraz minimum 10% łącznej liczby punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
- 5) Zasady określone w punktach 1 - 4 oraz w § 14 nie dotyczą kierunków, o których mowa w art. 9c ustawy, na których prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.

## § 14

1. Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, aby osiągnąć efekty kształcenia w zakresie ochrony własności intelektualnej wynosi 1 pkt ECTS na każdym poziomie kształcenia.
2. W programach studiów prowadzonych w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez studenta efektów kształcenia w zakresie umiejętności komunikowania się w języku obcym w obrębie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla danego kierunku studiów, zgodnych z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego:
  - 1) efekty kształcenia w zakresie umiejętności językowych odpowiadają poziomowi B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) efekty kształcenia w zakresie umiejętności językowych odpowiadają poziomowi B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
3. Minimalna liczba godzin zajęć w zakresie nauki języków obcych na studiach stacjonarnych wynosi:
  - 1) 120 godzin w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) 60 godzin w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - 3) 180 godzin w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
4. Za zaliczenie modułu zajęć umiejętności językowych potwierdzone egzaminem lub certyfikatem przyporządkowuje się co najmniej, następującą liczbę punktów ECTS:
  - 1) 4 punkty ECTS za zaliczenie modułu na studiach pierwszego stopnia,
  - 2) 2 punkty ECTS za zaliczenie modułu na studiach drugiego stopnia,
  - 3) 6 punktów ECTS za zaliczenie modułu na jednolitych studiach magisterskich.
5. Kształcenie językowe jest prowadzone przez Jagiellońskie Centrum Językowe oraz Centrum Językowe Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum.
6. Na jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia kształcenie językowe prowadzone jest od drugiego roku studiów.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor UJ może wyrazić zgodę na odstępianie od zasad, o których mowa w ust. 4, 5 i 6.
8. Na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich i stacjonarnych studiach drugiego stopnia program studiów przewiduje obowiązek zaliczenia jednego kursu w języku obcym w wymiarze co najmniej 30 godzin, z wyłączeniem zajęć językowych.
9. Minimalna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich wynosi 60. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może określić w programie kształcenia efekty kształcenia w zakresie wychowania fizycznego takie same dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którym przyporządkuje punkty ECTS.

## **PRAKTYKI ZAWODOWE I SZKOLENIE BHP**

### **§ 15**

1. Program studiów określa szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk, uwzględniając odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych, a w szczególności:
  - 1) wskazuje cel praktyk;
  - 2) wskazuje efekty kształcenia właściwe dla praktyki;
  - 3) wskazuje metody sprawdzania i oceny efektów kształcenia osiągniętych przez studenta w wyniku odbycia praktyki;
  - 4) przyporządkowuje praktykom punkty ECTS;
  - 5) przewiduje odpowiedni wymiar praktyk w zakładach pracy, których zakres działalności odpowiada obszarom aktywności zawodowej typowym dla absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia. Z zakładami pracy, w których organizowane są praktyki niezbędne jest zawarcie stosownych umów.
2. Cele, program i terminy realizacji praktyk powinny być właściwie zharmonizowane w procesie kształcenia.
3. Praktyki, w wymiarze określonym w programie studiów, mogą być odbywane w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury lub w ramach innej działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki wskazanej przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Praktyki zrealizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia można uznać za zaliczone, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki.

5. Wymiar praktyk na kierunkach studiów o profilu praktycznym na każdym z poziomów kształcenia wynosi co najmniej 3 miesiące.
6. Program studiów powinien przewidywać system zapewniania jakości praktyk, a w szczególności weryfikowania efektów kształcenia uzyskiwanych przez studentów w wyniku odbycia praktyk oraz warunki zaliczania praktyk.
7. Programy studiów dla kierunków, o których mowa w art. 9b oraz 9c ustawy uwzględniają wszystkie efekty kształcenia i inne wymagania związane z praktykami zawarte w standardach kształcenia dla tych kierunków.

## **§ 16**

1. Program studiów powinien również przewidywać obowiązek odbycia kursu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szczegółowe zasady odbywania kursu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **INNE WYMAGANIA**

## **§ 17**

Program kształcenia może przewidywać również inne wymagania dla danego kierunku studiów na wybranym poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach.

## **ZMIANY PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA, STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERESKICH**

## **§ 18**

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca kierunek studiów może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni nie posiadająca uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, doskonaląc program kształcenia może dokonywać zmian:

- 1) zajęć dydaktycznych, za które student może uzyskać łącznie do 50% punktów ECTS,
  - 2) łącznie do 30% ogólnej liczby zakładanych efektów kształcenia,
  - 3) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć.
3. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
  4. Zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego zmiany dotyczą. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim, zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem studiów.
  5. Zmiany efektów kształcenia wymagają zatwierdzenia przez Senat Uczelni.
  6. Zmiany w programach kształcenia polegające na usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną, mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
  7. Zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.

## **PROGRAM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH ORAZ JEGO DOKUMENTACJA**

### **§ 19**

1. Program kształcenia dla studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających obejmuje:
  - 1) opis zakładanych efektów kształcenia,
  - 2) program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.
2. Opis zakładanych efektów kształcenia dla studiów podyplomowych spełnia następujące warunki:
  - 1) jest wewnętrznie spójny,
  - 2) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez słuchaczy w procesie kształcenia, niezbędne do uzyskania kwalifikacji podyplomowej,
  - 3) zostały w nim uwzględnione wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów oraz potrzeby rynku pracy,
  - 4) zostały w nim uwzględnione wzorce międzynarodowe.
3. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kursów dokształcających spełnia następujące warunki:



- 1) jest wewnętrznie spójny,
- 2) obejmuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane przez uczestników kursu w procesie kształcenia,
- 3) zostały w nim uwzględnione potrzeby rynku pracy.

## **ZMIANY PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH ORAZ KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH**

### **§ 20**

1. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia podyplomowe oraz kursy dokształcające może dokonać w programie kształcenia zmian, mających na celu doskonalenie programu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
3. Zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego zmiany dotyczą. W przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się w semestrze letnim, zmiany w programie kształcenia należy wprowadzić co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem planowanej edycji.

## **DOKUMENTACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU STUDIÓW O OKREŚLONYM POZIOMIE I PROFILU KSZTAŁCENIA**

### **§ 21**

Dokumentacja programu kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia obejmuje:

- 1) Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów;
- 2) Opis zakładanych efektów kształcenia, który obejmuje zamierzone efekty kształcenia w formie tabeli odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych (kierunek studiów – obszar kształcenia);

3) Opis programu studiów:

- a) plan studiów,
- b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów,
- c) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne),
- d) wskaźniki ilościowe dotyczące programu studiów, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 6), 7) i 8) z uwzględnieniem § 13.

4) Opis warunków realizacji programu studiów powinien zawierać opis spełnienia warunków prowadzenia studiów określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz w wytycznych PKA;

5) Opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;

6) Inne dokumenty:

- a) sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych,
- b) sposób uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów,
- c) sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
- d) udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu studiów jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,
- e) udokumentowanie (dla studiów niestacjonarnych), że co najmniej czwarta część programu studiów jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,
- f) udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,
- g) sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia),
- h) dla kierunków studiów o profilu praktycznym tworzonych z udziałem podmiotów gospodarczych wymagany dokumentem jest umowa, która powinna zawierać sposób prowadzenia i organizacji danego kierunku studiów w szczególności:
  - zasady prowadzenia zajęć praktycznych przez pracowników podmiotów gospodarczych,
  - zasady udziału podmiotów gospodarczych w tworzeniu programu kształcenia kierunku studiów,
  - zasady finansowania studiów przez podmioty gospodarcze,
  - opis zakładanych efekty kształcenia,
  - sposób i zasady realizacji praktyk i staży w podmiocie gospodarczym, trwających co najmniej jeden semestr,

- i) tabela pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe,
- j) maczyca efektów kształcenia dla programu kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia.

## **DOKUMENTACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH**

### **§ 22**

Dokumentacja programu kształcenia na studiach podyplomowych obejmuje:

- 1) Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów;
- 2) Opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) Opis programu studiów podyplomowych, w tym:
  - a) plan studiów,
  - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składające się na program studiów podyplomowych uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez słuchaczy,
  - c) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca końcowa/egzamin końcowy /inne),
  - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

### **§ 23**

Dokumentacja programu kształcenia na kursach dokształcających obejmuje:

- 1) Ogólną charakterystykę prowadzonego kursu;
- 2) Opis zakładanych efektów kształcenia ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) Opis programu kursu dokształcającego, w tym:
  - a) plan kursu dokształcającego,
  - b) sylabusy poszczególnych modułów kształcenia składających się na program kursu, uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez uczestników,
  - c) sposób ukończenia kursu,
  - d) warunki otrzymania świadectwa ukończenia kursu dokształcającego lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

## § 24

Szczegółowe wzory dokumentacji, o której mowa w § 21 - 23 określi Rektor UJ w drodze zarządzenia.

## WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

## § 25

Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni są zobowiązane do wdrożenia wewnętrznych systemów zapewnienia jakości kształcenia. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni sprawuje nadzór nad wdrożeniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w jednostce. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni zleca wykonanie zadań związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia prodziekanowi ds. dydaktyki/studenckich, który współdziała w tym zakresie z Wydziałowym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia.

## § 26

### 1. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia:

- 1) odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego;
- 2) uwzględnia działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na studiach i kursach prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną;
- 3) uwzględnia w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na kierunkach studiów, studiach podyplomowych i kursach dokształcających prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną;
- 4) uwzględnia sposób wykorzystywania wniosków z ocen nauczycieli akademickich, dokonywanych przez studentów w trybie art. 132 ustawy;
- 5) uwzględnia wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów uczelni;
- 6) uwzględnia wnioski z badań oczekiwań pracodawców i zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy;
- 7) uwzględnia działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania.

### 2. Podstawowa jednostka organizacyjna, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku jest zobowiązana do wdrożenia wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na rzecz doskonalenia programu kształcenia na tym kierunku od dnia rozpoczęcia kształcenia.

3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedłożenia radzie tej jednostki na koniec roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem opinii nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego, ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia. Wyniki tej oceny uwzględnia się przy doskonaleniu programu kształcenia.
4. Ocena efektów kształcenia, o której mowa w ust. 3 obejmuje w szczególności:
  - 1) analizę stopnia realizacji celów kształcenia i osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia, a w tym:
    - a) analizę stosowanych sposobów i form weryfikowania efektów kształcenia oraz adekwatności tych form do zakładanych efektów kształcenia,
    - b) ocenę jakości prac dyplomowych i adekwatności wymagań stawianych pracom dyplomowym do celów programu kształcenia i zakładanych efektów kształcenia,
    - c) ocenę jakości praktyk oraz analizę zakładanych i uzyskanych w ich wyniku efektów kształcenia,
    - d) analizę wyników nauczania,
    - e) analizę wyników egzaminów dyplomowych,
    - f) analizę poprawności przypisania punktów ECTS do modułów kształcenia.
  - 2) analizę ocen zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów i doktorantów na zakończenie każdego cyklu zajęć dydaktycznych;
  - 3) analizę użyteczności efektów kształcenia dla programu kształcenia o określonym poziomie i profilu kształcenia (zakładanych i uzyskanych), a w tym:
    - a) ocenę wykorzystania wyników monitorowania karier absolwentów w definiowaniu efektów kształcenia,
    - b) ocenę zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów oraz doskonalenie programu kształcenia,
    - c) analizę zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.
  - 4) ocenę infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do literatury zalecanej w ramach kształcenia na kierunku studiów;
  - 5) ocenę sposobu informowania studentów i innych zainteresowanych (kandydatów, pracodawców) oraz rzetelności i aktualności informacji o efektach dla programu kształcenia oraz metodach sprawdzania i oceny efektów.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje dla każdego kierunku studiów prowadzonego w jednostce, w celu przeprowadzenia oceny efektów kształcenia, o której mowa w ust. 3, odrębny Zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele minimum kadrowego dla danego kierunku studiów, kierownik studiów na danym kierunku przedstawiciele studentów, delegowani przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz przedstawiciele pracodawców.

## § 27

Dokumentacja działalności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej obejmuje w szczególności:

- 1) opis procedur stosowanych w ocenie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, o której mowa w § 26 ust. 3, w tym zasady sprawdzania i oceniania efektów kształcenia uzyskanych przez studentów stosowane w podstawowej jednostce organizacyjnej;
- 2) opis wymagań stawianych pracom dyplomowym na kierunkach studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia oraz zasad ich sprawdzania i oceniania;
- 3) opis sposobów wykorzystania oceny zajęć dydaktycznych dokonywanych przez studentów i doktorantów na zakończenie każdego cyklu zajęć do doskonalenia zajęć dydaktycznych oraz inicjowania działań związanych z monitorowaniem i rozwijaniem kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 4) raporty z oceny efektów kształcenia na każdym kierunku studiów, o której mowa w § 26 ust. 3, prowadzonej na zakończenie każdego roku akademickiego, obejmujące także wnioski odnoszące się do zmian dokonywanych w programie kształcenia mających na celu jego doskonalenie w zakresie efektów kształcenia oraz programu studiów.

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

## § 28

1. Do programów kształcenia kierunków studiów utworzonych przed 1 października 2014 r. stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych mają obowiązek dostosowania programów kształcenia uchwalonych przed 1 października 2014 r. do wymogów określonych w niniejszej uchwale:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia – do dnia 31 grudnia 2016 r.,
  - 2) na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich – do dnia 31 grudnia 2017 r.
3. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych mają obowiązek dostosowania programów kształcenia do wymogów określonych w § 6 ust. 4 pkt 7) lit. a) i b) do 30 czerwca 2015 r.
4. Zmiany programów kształcenia, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą być wprowadzone od nowego cyklu kształcenia.
5. Nowe edycje studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzone są zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem 1 października 2015 r. są prowadzone według dotychczasowych programów kształcenia do czasu ich zakończenia.
7. Nadzór nad dostosowaniem programów kształcenia do niniejszych wytycznych sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba. Zadanie dostosowania programów studiów podyplomowych powierza się kierownikom studiów podyplomowych.
8. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dostosowaniem programów kształcenia do zasad określonych w niniejszej uchwale, studiują według dotychczasowych programów do końca okresu studiów przewidzianego w planie studiów.

## **§ 29**

1. Traci moc uchwała nr 2/I/2012 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 25 stycznia 2012 r. z późn. zm. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.