

**Uchwała nr 87/V/2014**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 28 maja 2014 r.**

**w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Działając na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (j.t. Dz.U. z 2012 poz. 572 z późn. zm.) oraz § 130 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. Niniejsza uchwała nie dotyczy opłat za usługi edukacyjne świadczone na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli przepisy te odmiennie regulują zasady pobierania opłat.
3. Zasady pobierania opłat od obcokrajowców odbywających studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub kursy dokształcące w Uczelni określają odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej Uczelnią, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów trzeciego stopnia, zwane dalej czesnym;
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
  - 4) powtarzaniem określonych zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 5) powtarzaniem określonych zajęć przez doktorantów na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach trzeciego stopnia z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 6) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 7) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 8) prowadzeniem studiów podyplomowych;
  - 9) prowadzeniem kursów dokształcących.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4) pobiera się:
  - 1) w przypadku ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązkowego zaliczenia nie zaliczył uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce;
  - 2) w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
3. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), nie zalicza się:

- 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
- 2) studentów pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, którzy mają prawo do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłaty w kolejnym roku na drugim kierunku studiów stacjonarnych na podstawie spełnienia warunków określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 3) studentów studiujących na kierunkach studiów związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na swój specyfik i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia;
4. W przypadku podjęcia studiów równocześnie na kilku kierunkach studiów stacjonarnych uczelni publicznej pobiera się opłaty za drugi wskazany przez studenta kierunek studiów, jeżeli nie posiada uprawnień, o których mowa w ust. 3 pkt 2), do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłaty oraz za każdy kolejny kierunek studiów.
5. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 4), nie pobiera się.

### § 3

1. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne ustala się każdego roku, na dany cykl kształcenia Rektor w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Kwestora UJ.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych (dziekanów wydziałów) prowadzących usługi edukacyjne.

### § 4

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przy formułowaniu propozycji, o których mowa w § 3 ust. 2 w sprawie wysokości opłaty za usługi edukacyjne, bierze pod uwagę wskazania kosztowności poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, a także stacjonarnych studiów trzeciego stopnia określone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów ustala się w szczególności w oparciu o:
  - liczbę studentów, doktorantów lub słuchaczy korzystających z usług edukacyjnych;
  - stawki reálnych wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach;
  - koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów;
  - wysokość dotacji dydaktycznej.
3. Podstaw obliczania kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5), stanowi kalkulacja kosztów kształcenia, uwzględniająca w szczególności koszty ponoszone w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, koszty zajęć na studiach oraz koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Opłaty dotyczące różnorodnych lat studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku studiów i specjalności mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów prowadzenia studiów na poszczególnych latach studiów.

5. W przypadku studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich kalkulacja kosztów sporządza jednostka prowadząca studia.
6. Budżet studiów musi uzyskać akceptację kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i Kwestora UJ, w przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum - Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
7. Wzór budżetu studiów określa Rektor UJ w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Kwestora UJ, w przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum - Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.

## § 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) należą wnieść za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości  $\frac{1}{8}$  opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
  - a) I rata do 15 października,
  - b) II rata do 15 listopada,
  - c) III rata do 15 grudnia,
  - d) IV rata do 15 stycznia,
  - e) V rata do 15 lutego,
  - f) VI rata do 15 marca,
  - g) VII rata do 15 kwietnia,
  - h) VIII rata do 15 maja.
2. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) należą wnieść za cały rok akademicki w 8 ratach w wysokości  $\frac{1}{8}$  opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:
  - a) I i II rata do 15 listopada,
  - b) III rata do 15 grudnia,
  - c) IV rata do 15 stycznia,
  - d) V rata do 15 lutego,
  - e) VI rata do 15 marca,
  - f) VII rata do 15 kwietnia,
  - g) VIII rata do 15 maja.
3. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat. Uprawnienie to jest jednorazowe.
4. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 3, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria określone w odrębnych przepisach konieczne do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów. Szczegółowe zasady i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), określają odrębne przepisy.
5. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 3, nie spełnił kryteriów określonych w odrębnych przepisach koniecznych do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów, obowiązany jest wnieść opłat za pierwszy i drugi rok studiów.
6. Od roku akademickiego 2013/2014 w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok niestacjonarnych studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich pierwszą ratę w wysokości  $\frac{1}{8}$  opłaty za dany rok studiów należą wnieść w terminie 7 dni od dnia dokonania wpisu na studia. Kolejne 7 rat wnoszonych jest miesięcznie od listopada do maja.

7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8), pobierane są w ratach semestralnych. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat.
8. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określane są w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
9. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) i pkt 5), uiszczane są jednorazowo odpowiednio przez studenta lub doktoranta w terminie do 22 października dzielnika w przypadku zajęć w semestrze zimowym i całorocznych oraz do 15 marca w przypadku zajęć w semestrze letnim.
10. Poza limitem punktów ECTS określonym w programie studiów, student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych może uzyskać nie więcej niż 90 punktów ECTS. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) jest wnoszona po rozliczeniu roku studiów, w którym przekroczony został dodatkowy limit punktów, w terminie 7 dni od zawiadomienia o wysokości należnej opłaty przez Uczelnię. Opłata nalicza się w przypadku, gdy wszystkie punkty przypisane za dane zajęcia przekraczają dodatkowy limit punktów.
11. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6), 7) i 9) wnoszone są w terminie i w sposób określony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
12. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2013/2014 opłaty za powtarzanie określonych zajęć, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) oraz pkt 7).
13. Dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2013/2014 lub w latach następujących opłaty za powtarzanie określonych zajęć, z wyjątkiem kursów lektoratowych, na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego wydziału, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. Zasada ta dotyczy również opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) oraz pkt 7).
14. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5), ustala się na podstawie stawki godzinowej danych zajęć.
15. W razie pełnej realizacji zajęć przewidzianych planem studiów wyśszych lub programem studiów doktoranckich dla danego roku studiów niestacjonarnych w trybie tzw. awansu obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy pełnej wysokości czesnego, obowiązującego w roku akademickim, w którym zajęcia te są realizowane. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w § 5 ust. 1.
16. W przypadku realizacji części zajęć przewidzianych planem studiów wyśszych lub programem studiów doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część opłaty pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego w terminach określonych w § 5 ust. 1. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. W kolejnym roku opłata czesnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
17. W przypadku, gdy student lub doktorant studiów niestacjonarnych zrealizował w trybie tzw. awansu część zajęć dydaktycznych z kolejnych lat studiów, za wysokość opłaty za odpowiedni rok ulegnie zmianie, student lub doktorant wnosi opłatę w wysokości obowiązującej w roku akademickim, w którym realizował zajęcia dydaktyczne.

18. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć oraz doktorantów korzystających z przedłużenia studiów doktoranckich, nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop lub przedłużenie studiów doktoranckich zostało przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek proporcjonalnie do nieodbytych zajęć licząc od dnia kiedy student lub doktorant uzyskał zgodę na urlop lub przedłużenie. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
19. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć lub przedłużenia studiów doktoranckich student lub doktorant deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłaty w wysokości określonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 5 ust. 1.
20. W przypadku przyjęcia studenta lub doktoranta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student lub doktorant zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w terminach określonych w § 5 ust. 1 począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przeniesienie w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiąc pozostały do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie lub przeniesienie na studia niestacjonarne w UJ.
21. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy tylko studentów oraz doktorantów studiów niestacjonarnych. Wysokość tej opłaty określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w § 5 ust. 9.
22. W przypadku, gdy student, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2013/2014, realizuje zajęcia przewidziane programem kształcenia danego kierunku studiów, które organizowane są przez inną jednostkę organizacyjną, niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, to opłata za powtarzanie takich zajęć jest ustalana na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej dla wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i wnoszona na rachunek tego wydziału.
23. W przypadku, gdy student, który rozpoczął studia w roku akademickim 2013/2014 lub w latach następujących, realizuje zajęcia przewidziane programem kształcenia danego kierunku studiów, które organizowane są przez inną jednostkę organizacyjną, niż ta, która prowadzi dany kierunek studiów, opłata za powtarzanie takich zajęć jest ustalana na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla wydziału prowadzącego dany kierunek studiów i wnoszona na rachunek tego wydziału.
24. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) jest umniejszana o kwotę opłaty za dane zajęcia wyliczonej na podstawie wartości jednego punktu ECTS obowiązującej w UJ ó dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2013 r., albo na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych obowiązującej w UJ ó dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2013/2014 lub w latach następujących.

## § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. Student, doktorant lub słuchacz, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. Uczelnia nie odpowiada za nastąpienie braku zakwalifikowania w opłacie, powstałe na skutek okoliczności niezależnych po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

## § 7

1. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.
2. W przypadku niewniesienia przez słuchacza w terminie opłaty kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodu niewniesienia opłaty, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.
3. W przypadku niewniesienia przez doktoranta w terminie opłaty kierownik studiów doktoranckich, może skreślić z listy uczestników studiów doktoranckich z powodu niewniesienia opłaty, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.

## § 8

1. Warunki odpowiedzialności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i studentem, doktorantem albo słuchaczem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest przy wpisie na studia na cały okres trwania studiów. Umowa należy zawrzeć przed uiszczeniem opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), pkt 2) oraz pkt 8).
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów, słuchaczy lub uczestników studiów doktoranckich albo złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku wznowienia studiów lub ponownego przyjęcia na studia, student lub słuchacz podpisuje nową umowę na warunkach obowiązujących studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
5. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, doktorant podpisuje nową umowę na warunkach obowiązujących doktorantów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownikowi studiów podyplomowych, kierownikowi studiów doktoranckich lub dyrektorowi Instytutu.

## § 9

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej. Wypowiedzenie umowy przez studenta, doktoranta lub słuchacza jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
2. Student, doktorant lub słuchacz może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.

3. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy, studentowi, doktorantowi lub słuchaczowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student, doktorant lub słuchacz zrezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, uczestników studiów doktoranckich lub słuchaczy i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

## **§ 10**

Szczegółowe wzory umów o warunkach odpłatności za studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, za studia podyplomowe oraz za studia podyplomowe prowadzone w Medycznym Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ określa Rektor UJ w drodze zarządzenia.

## **§ 11**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o kierowniku podstawowej jednostki organizacyjnej, należy przez to również rozumieć kierownika jednostki mi dzwydziałowej lub jednostki pozawdziałowej.

## **§ 12**

Studenci przyjęci na studia przed 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012 studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnoszą opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), do końca okresu studiów przewidzianego w programie kształcenia i planie studiów.

## **§ 13**

Traci moc uchwała nr 114/VI/2013 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Jagiellońskim.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.