



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.48.2015

Zarządzenie nr 67
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 18 czerwca 2015 roku

**w sprawie: zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych
oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, mając na uwadze konieczność ujednoczenia i uaktualnienia zasad uruchamiania i likwidowania studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Przepisy ogólne

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania oraz likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim, w tym warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.
2. Warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie warunków prowadzenia studiów”.
3. Warunki, jakie musi spełniać program kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych i kursach dokształcających określa uchwała nr 151/XI/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie projektowania programów kształcenia dla studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zwana dalej „wytycznymi Senatu UJ”.
4. Szczegółowe wzory dokumentacji programu kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych oraz kursach dokształcających określa odrębne zarządzenie Rektora UJ.

Warunki prowadzenia studiów na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia

1. W Uniwersytecie Jagiellońskim kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzone jest przez jednostki organizacyjne, zgodnie z przysługującymi im uprawnieniami w ramach:
 - 1) kierunku studiów;
 - 2) indywidualnych studiów międzyobszarowych;
 - 3) studiów interdyscyplinarnych.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, określone w wytycznych Senatu UJ;
 - 2) określiła nazwę kierunku studiów adekwatną do efektów kształcenia, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów;
 - 3) wskazała związek kierunku studiów ze strategią rozwoju, w tym misją uczelni;
 - 4) przyporządkowała kierunek studiów do obszaru lub obszarów kształcenia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), oraz wskazała dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów;
 - 5) posiada program kształcenia dla tego kierunku i poziomu kształcenia oraz dla określonego profilu lub profili kształcenia na tym kierunku, w tym:
 - a) posiada opis zakładanych, spójnych efektów kształcenia odpowiadający warunkom określonym w wytycznych Senatu UJ lub wskazała odpowiedni dla danego kierunku i poziomu kształcenia wzorcowy opis efektów kształcenia, określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia,
 - b) posiada program studiów, w tym plan studiów, odrębny dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, sporządzony zgodnie z wytycznymi Senatu UJ;
 - 6) zapewnia studentom właściwy tryb odbywania praktyk przewidzianych w programie kształcenia, opracowała system kontroli praktyk oraz system weryfikacji efektów kształcenia uzyskiwanych w wyniku ich realizacji;
 - 7) spełnia wymagania dotyczące minimalnej liczby i kwalifikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zaliczanych do minimum kadrowego kierunku studiów, oraz proporcji liczby tych nauczycieli akademickich do liczby studentów na tym kierunku studiów;
 - 8) dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnia właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni;
 - 9) zapewnia dostęp do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki;
 - 10) określiła koszty planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez uczelnię lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 11) wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora UJ w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia na kierunku o profilu ogólnoakademickim, jeżeli prowadzi badania naukowe w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów i zapewnia studentom tego kierunku:
 - 1) co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) udział w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia na kierunku o profilu praktycznym, jeżeli zapewnia studentom tego kierunku możliwość odbycia praktyk zawodowych, łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.

§ 3

Warunki prowadzenia studiów w związku z rozpoczęciem kształcenia

Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, która rozpoczyna kształcenie na nowym kierunku studiów, powinna:

- 1) spełniać wymagania w zakresie dotyczącym wyposażenia sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni, określone w § 2 ust. 2 pkt 8, od dnia rozpoczęcia zajęć prowadzonych w tych salach, laboratoriach i pracowniach, przewidzianych w programie kształcenia;
- 2) wdrożyć wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów, od dnia rozpoczęcia kształcenia na danym kierunku studiów.

§ 4

Tworzenie indywidualnych studiów międzyobszarowych

1. Uniwersytet Jagielloński może organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną mającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze wiedzy związanym z tym kierunkiem studiów.
2. Uchwałę w sprawie utworzenia indywidualnych studiów międzyobszarowych podejmuje Senat UJ na wniosek Rektora UJ.

§ 5

Tworzenie studiów interdyscyplinarnych

1. Uniwersytet Jagielloński może prowadzić we współpracy z innymi uczelniami kierunek studiów interdyscyplinarnych na określonym poziomie i profilu kształcenia.
2. Sposób prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 1, ich organizację oraz zasady finansowania tych studiów i rozliczania kosztów ich prowadzenia określa umowa zawarta między uczelniami.
3. Absolwent kierunku studiów interdyscyplinarnych otrzymuje wspólny dyplom ukończenia studiów spełniający wymagania określone w ustawie.
4. Uchwałę w sprawie utworzenia kierunku studiów interdyscyplinarnych podejmuje senaty współpracujących uczelni na wniosek rektorów tych uczelni.

Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wyższych

1. Wniosek w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów wyższych zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki z prośbą o zaopiniowanie wniosku na posiedzeniu właściwej komisji senackiej oraz o przedłożenie pod obrady Senatu UJ wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kierunku studiów;
 - 2) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku studiów;
 - 3) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia wraz z opisem programu kształcenia sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora UJ wraz z załącznikami;
 - 4) wykaz osób stanowiących minimum kadrowe dla kierunku zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków prowadzenia studiów, sporządzony w oparciu o dołączone do wniosku oświadczenia nauczycieli akademickich o zaliczeniu do minimum kadrowego w roku rozpoczęcia studiów według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia oraz dokumentację dorobku naukowego, artystycznego lub, w przypadku kierunków studiów o profilu praktycznym, doświadczenia praktycznego zdobytego poza uczelnią;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu kształcenia z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów wraz z dokumentacją dorobku naukowego lub artystycznego w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej w przypadku nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia związane z tą dyscypliną oraz dokumentacją doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią, w przypadku osób prowadzących zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym przewidziane w programie studiów na kierunku o profilu praktycznym;
 - 6) opinię odpowiedniej Wydziałowej Rady Samorządu Studentów w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów, przedstawioną przez Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów;
 - 7) opinie interesariuszy zewnętrznych w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów;
 - 8) kosztorys studiów niestacjonarnych sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych zarządzeniach Rektora UJ, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłaty za studia podpisany przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, a w przypadku studiów stacjonarnych określenie kosztów planowanego kierunku studiów i możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 9) oświadczenie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie zapotrzebowania na nowe etaty w związku z utworzeniem nowego kierunku studiów;
 - 10) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, a w przypadku kierunków studiów o profilu praktycznym opis infrastruktury umożliwiającej prowadzenie zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów;
 - 11) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na danym kierunku studiów oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki, a także o liczbie komputerów w bibliotece z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych;
 - 12) informację o prowadzonych przez jednostkę badaniach naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów;

- 13) formularz z kryteriami kwalifikacji oraz opisem studiów i profilem absolwenta podpisany przez kierownika Działu Rekrutacji na Studia UJ.
2. Wszystkie załączniki do wniosku w sprawie utworzenia studiów wyższych muszą zostać podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku kierunków studiów o profilu praktycznym do wniosku muszą zostać dołączone umowy z instytucjami, w których studenci będą odbywać obowiązkowe praktyki zawodowe w wymiarze nie mniejszym niż trzy miesiące na każdym z poziomów kształcenia, zawierające określenie liczby studentów, których instytucja zobowiązuje się przyjąć na praktykę w danym roku akademickim.
4. W przypadku prowadzenia studiów przez więcej niż jedną podstawową jednostkę organizacyjną uczelni, studiów prowadzonych wspólnie przez różne uczelnie lub instytucje naukowe, w tym z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych lub studiów prowadzonych we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, sposób ich finansowania oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 4, podpisuje Rektor UJ po akceptacji przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum. Porozumienie pomiędzy wewnętrznymi jednostkami UJ podpisują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.
6. Do utworzenia specjalności w ramach danego kierunku studiów przepisy powyższe stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać również proponowaną nazwę specjalności uruchamianej w ramach danego kierunku studiów. Wykaz osób stanowiących minimum kadrowe i oświadczenia o zaliczeniu do minimum kadrowego dla nowo tworzonej specjalności nie są wymagane, chyba że powoływana specjalność ma związek z kształceniem w zakresie języków obcych.

§ 7

Tryb postępowania w przedmiocie podjęcia przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwały w sprawie utworzenia studiów

1. Uchwałę w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni podejmuje Senat UJ, z zastrzeżeniem § 8.
2. W przypadku utworzenia nowego kierunku studiów uchwała, o której mowa w ust. 1, określa również opis efektów kształcenia, do których są dostosowane plany studiów i programy studiów.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, w imieniu rady tej jednostki kieruje wniosek w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wraz z wymaganą dokumentacją do Prorektora UJ ds. dydaktyki nie później niż do końca grudnia roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Prorektor UJ ds. dydaktyki podejmuje decyzję o skierowaniu wniosku do właściwej rzeczowo senackiej komisji celem zaopiniowania.
5. Po zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 4, Prorektor UJ ds. dydaktyki kieruje wniosek wraz z wymaganą dokumentacją na posiedzenie Senatu UJ.
6. Prorektor UJ ds. dydaktyki przekazuje uchwałę Senatu UJ w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wraz z informacją o obsadzie kadrowej Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w terminie miesiąca od dnia podjęcia uchwały przez Senat UJ.

§ 8

Uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

1. Rektor UJ kieruje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wniosek o uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów na uchwalonym przez Senat UJ kierunku, poziomie i profilu kształcenia w przypadku, gdy podstawowa jednostka organizacyjna UJ, w której będą prowadzone studia na tym kierunku, nie posiada uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 5 wytycznych Senatu UJ.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w okresie dwóch lat od dnia uzyskania uprawnienia do prowadzenia studiów na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, uprawnienie to wygasa.
3. W przypadku gdy na dany kierunek, poziom i profil kształcenia nie zostanie przeprowadzona rekrutacja w okresie dwóch lat od końca semestru, w którym przeprowadzono ostatnią rekrutację, rekrutacja na ten kierunek zostaje wstrzymana do końca cyklu kształcenia, a uprawnienie do prowadzenia studiów wygasa z mocy prawa z dniem zakończenia cyklu kształcenia na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 9

Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych

1. Wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia studiów podyplomowych;
 - 2) pismo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych zawierające prośbę o akceptację przedstawionej kandydatury;
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;
 - 4) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia na studiach podyplomowych wraz z opisem programu kształcenia sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora UJ wraz z załącznikami;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji studiów podyplomowych wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów;
 - 6) kosztorys studiów podyplomowych sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych zarządzeniach Rektora UJ, zawierający kalkulację kosztów i wysokość czesnego, podpisany przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia na studiach podyplomowych;
 - 8) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Wszystkie załączniki do wniosku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych muszą zostać podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku prowadzenia studiów podyplomowych przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących studia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób

finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.

4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Rektor UJ po akceptacji przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum. Porozumienie pomiędzy wewnętrznymi jednostkami UJ podpisują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 10

Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego

1. Wniosek w sprawie utworzenia kursu dokształcającego zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym utworzenia kursu dokształcającego;
 - 2) pismo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki w sprawie powołania opiekuna kursu dokształcającego zawierające prośbę o akceptację przedstawionej kandydatury;
 - 3) wypis z protokołu posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kursu dokształcającego;
 - 4) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia kursu dokształcającego, wraz z opisem programu kształcenia sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora UJ wraz z załącznikami;
 - 5) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji kursu wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów;
 - 6) kosztorys kursu dokształcającego sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych zarządzeniach Rektora UJ, zawierający kalkulację kosztów i wysokość opłat, podpisany przez Kwestora UJ oraz kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia w ramach kursu;
 - 8) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kursie dokształcającym.
2. Wszystkie załączniki do wniosku w sprawie utworzenia kursu dokształcającego muszą zostać podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną, do wniosku należy dołączyć dodatkowo porozumienie jednostek współprowadzących kurs, które powinno określać zasady prowadzenia kursu, sposób jego finansowania oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie kursu.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, podpisuje Rektor UJ po akceptacji przez Kwestora UJ. Porozumienie pomiędzy wewnętrznymi jednostkami UJ podpisują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.

§ 11

Tryb postępowania w przedmiocie utworzenia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających

1. Zgodę na utworzenie w danej jednostce organizacyjnej uczelni studiów podyplomowych i kursów dokształcających podejmuje Prorektor UJ ds. dydaktyki, z zastrzeżeniem § 12.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, w imieniu rady tej jednostki, kieruje wnioskiem w sprawie utworzenia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających wraz z wymaganą dokumentacją do Prorektora UJ ds. dydaktyki, nie później niż do końca kwietnia, jeśli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego lub do końca listopada, jeśli rozpoczęcie kształcenia planowane jest od semestru letniego danego roku akademickiego.
3. Utworzenie studiów podyplomowych lub kursów dokształcających następuje w drodze zarządzenia Rektora UJ.

§ 12

Uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów podyplomowych na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

W przypadku, gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony na Uniwersytecie Jagiellońskim, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 13

Zmiany w zakresie studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Senat UJ podejmuje uchwałę w sprawie zmiany:
 - 1) nazwy kierunku studiów;
 - 2) poziomu kształcenia i formy studiów wyższych;
 - 3) efektów kształcenia;
 - 4) jednostki prowadzącej studia wyższe;
 - 5) zasad rekrutacji na studia wyższe;
 - 6) limitu przyjęć na studia wyższe;
 - 7) czasu trwania studiów wyższych.Wniosek w sprawach, o których mowa w pkt 1-7, wraz z uzasadnieniem, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania celem zaopiniowania przez właściwą komisję senacką. Postanowienia § 7 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
2. Prorektor UJ ds. dydaktyki wyraża zgodę w sprawie zmiany:
 - 1) nazwy studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - 2) jednostki prowadzącej studia podyplomowe lub kurs dokształcający;
 - 3) zasad rekrutacji i limitów przyjęć na studia podyplomowe lub kurs dokształcający w oparciu o zmieniony kosztorys podpisany przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum;
 - 4) czasu trwania studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego;
 - 5) wysokości opłat na studiach wyższych, studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym w oparciu o zmieniony kosztorys podpisany przez Kwestora UJ lub zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum;
 - 6) kierownika studiów podyplomowych;
 - 7) opiekuna kursu dokształcającego.Wniosek w sprawach, o których mowa w pkt 1-7, wraz z uzasadnieniem, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania.

3. Uchwałę w sprawie zmiany programu kształcenia na studiach wyższych, studiach podyplomowych lub kursie dokształcającym, podejmuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 14

Postępowanie w przedmiocie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Uchwałę w sprawie likwidacji studiów wyższych podejmuje Senat UJ.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zwraca się z wnioskiem w sprawie, o której mowa w ust. 1, do Prorektora UJ ds. dydaktyki za pośrednictwem kierownika Działu Nauczania celem zaopiniowania wniosku przez właściwą komisję senacką.
3. Likwidacja studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, następuje w drodze zarządzenia Rektora UJ.

§ 15

Wniosek w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających

1. Wniosek w sprawie likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego zawiera:
 - 1) pismo przewodnie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do Prorektora UJ ds. dydaktyki wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
 - 2) wypis z posiedzenia rady podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji kierunku studiów wyższych, studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
2. Do likwidacji specjalności w ramach danego kierunku studiów, ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.
2. Traci moc zarządzenie nr 31 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 7 maja 2012 roku w sprawie zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających w Uniwersytecie Jagiellońskim.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

8. Dodatkowo, będą zaliczany/-a⁵ do minimum kadrowego:

A) na Uniwersytecie Jagiellońskim (nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej UJ).....

.....
na kierunku

w roku akademickim/..... na poziomie kształcenia*:

- studiów I stopnia TAK/NIE
- studiów II stopnia TAK/NIE
- jednolitych studiów magisterskich TAK/NIE

B) poza Uniwersytetem Jagiellońskim (nazwa innej uczelni lub jednostki PAN).....

.....
na kierunku.....

w roku akademickim/..... na poziomie kształcenia*:

- studiów I stopnia TAK/NIE
- studiów II stopnia TAK/NIE
- jednolitych studiów magisterskich TAK/NIE

.....
(czytelny podpis)

⁵ wypełnić również w przypadku nowo utworzonego kierunku studiów.

Objaśnienia:

Zgodnie z art. 112a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), *nauczyciel akademicki składa w uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia. Oświadczenie składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.*

Tabela przedstawiająca maksymalne warianty zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego

Warianty	pierwszy	drugi
kierunek X	I	I
kierunek Y	I, II	jedn. studia mgr

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1370), *do minimum kadrowego dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich zalicza się nauczycieli akademickich, dla których uczelnia, w skład której wchodzi ta jednostka, jest podstawowym miejscem pracy, lub nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni, dla których podstawowym miejscem pracy jest instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk albo instytut badawczy, lub nauczycieli akademickich posiadających znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinach związanych z kierunkiem studiów, o których mowa w art. 9a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), również w przypadku gdy uczelnia nie jest ich podstawowym miejscem pracy.*

Dodatkowo zgodnie z uchwałą nr 828/2008 Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej z dnia 27 listopada 2008 r. (z późn. zm.) w sprawie kryteriów oceny spełniania wymagań w zakresie minimum kadrowego w szczególności:

- a) zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 3 – w każdym przypadku zaliczenia nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego, nauczyciel winien być zatrudniony w uczelni na podstawie mianowania lub umowy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5, gdy uczelnia lub jednostka organizacyjna rozpoczyna kształcenie na studiach pierwszego stopnia – *nie więcej niż połowa osób stanowiących minimum kadrowe – do dnia rozpoczęcia kształcenia na trzecim semestrze – może być zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy.*

Ponadto w myśl art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), *nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego kierunków studiów o profilu praktycznym na zasadach, o których mowa w ust. 2 i 3, posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią mogą być zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 25% pełnego wymiaru czasu pracy.*